

Ben jij onze nieuwe ICT Service Desk Administrator?

Wat houdt de functie in?

Het installeren en onderhouden van ICT hulpmiddelen bij medewerkers en klanten en het ondersteunen van de medewerkers en klanten bij het gebruik van de ICT hulpmiddelen.

Wat doe jij als ICT Channels Administrator?

1. Het uitvoeren van monitorings- en beheerstaken;
2. Het afhandelen en administratief registreren van vragen of verzoeken;
3. Het beheer en onderhoud van ICT-hulpmiddelen;
4. Het meewerken aan projecten gerelateerd aan het inrichten of wijzigen van de ICT-hulpmiddelen;
5. Het toepassen van de IT Governance en processen.

Waarom zou jij bij Finabank N.V. willen werken?

Werken bij Finabank N.V. betekent werken in een gezellige sfeer van professionals waarin persoonlijke ontwikkeling en collegialiteit centraal staan. De bank biedt een 43-urige werkweek met een prima salaris aangevuld met goede secundaire arbeidsvoorwaarde. Binnen Finabank N.V. krijg je de mogelijkheid jezelf verder te ontwikkelen door middel van opleidingen en trainingen.

Dit ben jij:

Een enthousiast en energiek persoon, die momenteel studeert op een HBO opleiding Informatica of Bedrijfskunde Informatica. Je bent een teamspeler, innovatief en beschikt over analytisch vermogen en goede communicatieve vaardigheden.

Wat bieden wij jou?

Wij bieden jou een uitdagende functie binnen onze sterk groeiende organisatie. Naast een goed salaris zijn er volop mogelijkheden voor opleiding en ontwikkeling, een pensioenregeling, collectieve verzekeringen, andere secundaire voorwaarden en bovenal een prettige werksfeer.

Kun jij jezelf hierin terugvinden? Dan is dit je kans om ons team te versterken!

Reacties in de vorm van een sollicitatiebrief met Curriculum Vitae kunnen tot en met 15 oktober 2019 worden gemaild naar humanresource@finabanknv.com t.a.v. de Human Resource Manager.

